



OFFRE D'EMPLOI MAIRIE DE ROQUETTES

AGENTS RECENSEURS

La mairie de Roquettes recherche 8 agents recenseurs vacataires pour effectuer le recensement des habitants de la commune, qui se déroulera du 15 janvier au 26 février 2026, sous la responsabilité d'un coordonnateur communal et de l'INSEE.

Descriptif des missions à réaliser :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement,
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur,
- Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet,
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis,
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,
- Rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine,
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Compétences et qualités demandées :

- **Disponibilité en journée, le soir et le week-end,**
- **Bonne présentation et sens du contact,**
- **Moralité, neutralité et discrétion,**
- **Rigueur et organisation,**

Conditions d'exercice :

- Période de travail : de début janvier à fin février (pendant 7 semaines environ) :
 - début janvier : quelques jours de travail comportant deux séances de formation obligatoires et, entre ces séances, le repérage des adresses à recenser.
 - du 15 janvier jusqu'à la fin de la collecte : disponibilité quotidienne y compris le samedi, large amplitude dans les horaires, pas de congé pendant toute la durée de la collecte.
- Rémunération : en fonction du nombre de formulaires rendus (prix unitaire selon le type de formulaire).

CV et lettre de motivation à adresser jusqu'au 16 novembre 2025
à M le Maire, 6 rue Clément Ader, 31120 ROQUETTES
accueil.mairie@mairie-roquettes.fr