



COMMUNE DE ROQUETTES

6, rue Clément Ader 31120 ROQUETTES
Tél 05 61 72 84 80
Fax : 05 61 76 72 36
E-mail : accueil.mairie@mairie-roquettes.fr

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE PAR UNE ASSOCIATION



La demande de réservation de salle ne vaut pas attribution définitive et doit être faite au moins deux mois avant pour une manifestation importante et 10 jours avant pour les petites manifestations.
Pour les réunions sans demande de matériel, le délai est d'une semaine.
La décision définitive d'attribution des salles relève de l'élue compétent.

L'organisateur

Nom du dépositaire de la demande :
Représentant de l'association :
Téléphone ☎ :
Mail :

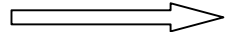
La Manifestation

Nature de la manifestation :
Date souhaitée :
Pour une mise à disposition de.....à.....
(Horaires d'installation + activités)
Nombre de personnes prévues.....

Salle(s) souhaitée(s)

Marcel Carné	Centre Socioculturel François Mitterrand (le château)
Toulouse Lautrec	Centre Socioculturel François Mitterrand (le château)
Jacques Prévert	Centre Socioculturel François Mitterrand (le château)
Salle des fêtes	Espace Jean Ferrat
Salle de réunion du RAM	Espace Jean Ferrat
Autre :	

Pour le matériel réservation au verso



Date.....	Accordé le.....
	Refusé le.....
Signature du demandeur	Signature de l'élue

Liste des matériels mis à disposition par la commune aux associations

Les matériels ci-dessous peuvent être prêtés aux associations selon leur disponibilité.

Cette liste est établie afin de vous aider au mieux à effectuer votre demande écrite de réservation de prêt de matériel.

Cocher les éléments souhaités et préciser le nombre.

Matériel Disponible Spécifique à la salle des fêtes

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Billetterie | <input type="checkbox"/> Scène |
| <input type="checkbox"/> Vestiaires + jetons | <input type="checkbox"/> Terrasse |
| <input type="checkbox"/> Sanitaires | <input type="checkbox"/> Cuisine |
| <input type="checkbox"/> Salle de spectacle | <input type="checkbox"/> Bar |
| <input type="checkbox"/> Loges (1 ou 2) | <input type="checkbox"/> Ascenseur |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables rondes (10 personnes) | <input type="checkbox"/> Cales |
| <input type="checkbox"/> Tables rectangulaires (6 personnes) | <input type="checkbox"/> Lave-vaisselle + paniers + galets (1 galet pour 4 vaisselles) |
| <input type="checkbox"/> Tables cabaret (4 personnes) | <input type="checkbox"/> 2 chariots traiteur |
| <input type="checkbox"/> Chaises | <input type="checkbox"/> 1 Congélateur |
| <input type="checkbox"/> 2 micros chargés sur batterie | <input type="checkbox"/> 2 Grands frigos |
| <input type="checkbox"/> Sono | <input type="checkbox"/> 2 Frigos top |
| <input type="checkbox"/> Projecteurs | <input type="checkbox"/> Filins |

Matériel Disponible Autres salles et lieux

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables / Plateaux en bois avec tréteaux (6 personnes assises) | <input type="checkbox"/> Cubes pour scène modulable jusqu'à 18m ² |
| <input type="checkbox"/> Grilles | <input type="checkbox"/> Vidéo projecteur |
| <input type="checkbox"/> Barrières | <input type="checkbox"/> Coffret électrique |
| <input type="checkbox"/> Sono mobile | |
| <input type="checkbox"/> Podium modulable max 24 m ² | |
| <input type="checkbox"/> Podium modulable max 48 m ² | |
| <input type="checkbox"/> Podium intercommunal 48m ² | |