

# PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 1

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

**Date : Mardi 12 octobre 2021**

Présents (Prénom, Nom, Fonction) :

Mmes Marie BORDES, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Magali DEDIEU (enseignantes, enseignante/directrice)

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

M. Le Maire et Mme AKNIN (4<sup>ème</sup> adjointe Education et jeunesse)

## Ordre du jour :

1] Bilan rentrée

2] Temps périscolaire

3] Sécurité

4] Bilan et suivi des travaux

5] Règlement intérieur de l'école

6] Projet d'école, projets de classe, APC

7] Coopérative d'école

8] Questions des représentants de parents

1] ... Bilan rentrée	*Bilan très positif ; classes rapidement au travail
▪ Pour information	*Arrivée d'une nouvelle AESH le 14.10 pour permettre aux 2 enfants bénéficiant d'une notification d'avoir leur droit d'accompagnement individuel exercé. *Pas de candidature aboutie pour le service civique (bibliothèque de l'école et projet ludothèque) . Le poste reste donc à pourvoir. Le candidat doit avoir entre 18 et 26 ans. *Point à améliorer : le retard de livraison des fournitures scolaires par la société Pichon. *Remplacement des Atsem après 5 jours de carence. Cette carence met en difficultés toutes les classes car il faut palier à 1 absence non remplacée pendant minimum 5 jours.
▪ Pour discussion et avis	Une réflexion est menée par l'équipe enseignante pour changer ou non de fournisseur de matériel pédagogique.
▪ Pour décision	<i>La mairie est à l'écoute des besoins de l'équipe sur le choix du fournisseur.</i>
2] ... Temps périscolaire	<b>→ Restauration scolaire :</b>
▪ Pour information	*2 services : 11h45 (classes 1-2-3) puis 12h45 (classes 4-6) *Equipe d'animateurs fixes avec encore 1 poste en attente. *Plats servis à l'assiette (pas de self) ; les adultes proposent de goûter et veillent à ce que l'enfant mange au moins un peu. *A 16h15 les Atsem gèrent les enfants avec les animateurs pour le goûter. Elles ne peuvent donc pas venir aux portes pour échanger avec les familles. Elles transmettent les informations importantes aux enseignantes si besoin.
	<b>→ ALAE / Centre de loisirs :</b>
	*Transfert de responsabilités signés des parents *Projet sur l'année « Destination citoyen de demain » regroupant plusieurs actions de vivre ensemble et protection de l'environnement.
	<b>→ Hygiène :</b>
	*Des enfants : gestes barrières maintenus même si allègement du protocole sanitaire

	<p>*Des locaux : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre !</p> <p>*Aux abords de l'école : appel au civisme de tous.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	Mme KOITAT se rend disponible auprès des familles pour informer et expliquer le fonctionnement du temps périscolaire et de l'ALAE.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	<i>Une réflexion est en cours pour fluidité le départ des enfants le soir et ainsi limiter l'attente des parents au portail. Dans le respect du plan Vigipirate et du protocole sanitaire.</i>
<p><b>3] ... Sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	<p><u>Incendie</u> : 1<sup>er</sup> exercice effectué le 27.09. ; réaction très calme des enfants ; alarme non audible en BCD.</p> <p><u>Vigipirate</u> / PPMS: besoin de clés supplémentaires ; PPMS demande de mise à jour avec le point de vue d'un gendarme.</p> <p>Exercice PPMS prévu en décembre.</p> <p><u>Abords de l'école</u> : comportement civique des parents appréciable</p> <p><u>PAI</u> : sont nombreux avec plusieurs allergies alimentaires. Vigilance ++ sur les boites de goûter et aliments interdits dans les sacs et les poches.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	Une matinée « prévention sécurité parking » pourrait être proposée en collaboration mairie/ parents
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	<p><i>*Volume de l'alarme incendie à modifier sans excès (pour éviter de paniquer les enfants)</i></p> <p><i>*Interdiction aux parents de maternelle d'utiliser la dépose minute élémentaire le matin pour laisser l'enfant aller jusqu'aux portes de l'école (entrée des classes 2-4 et 6)</i></p> <p><i>*Pendant les vacances de la Toussaint l'Agglomération du Muretain devrait repeindre les marquages au sol du parking.</i></p> <p><i>2 places handicapées y seront spécifiées.</i></p> <p><i>*Sensibiliser les nouveaux parents sur les règles de circulation et d'utilisation du parking (action menée par / avec Mme Aknin)</i></p>
<p><b>4] Bilan et suivi des travaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	<p>Très bonne réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments : merci beaucoup !</p> <p>La vétusté des bâtiments et l'absence d'isolation entraînent des problématiques récurrentes. Leurs résolutions nécessiteraient des investissements importants.</p> <p>Nuisances sonores classe 2 : résonance ++</p> <p>Ecart de température selon les pièces et la saison.</p> <p>Pièces toujours fraîches/froides : la salle des maitres, le bureau.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	<p>Le projet de réhabilitation de l'école avec la construction d'une école provisoire est en cours.</p> <p>2021 = année de diagnostics / 2022 = année de cadrage + marchés publics</p> <p>2024 au plus tôt = rentrée envisageable dans l'école provisoire</p> <p>Pas de dépenses importantes dans les travaux de maintenance des bâtiments</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	<p><i>*M Le Maire est favorable à l'étude d'un devis pour répondre à la problématique de résonance en classe 2.</i></p> <p><i>Une mesure du nombre de décibels dans les classes pourrait être pertinente afin de mesurer l'impact sur la santé des adultes et enfants.</i></p> <p><i>*L'équipe pédagogique sera associée au projet de réhabilitation du groupe scolaire.</i></p>

<b>5] Règlement intérieur de l'école</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	<u>Mise à jour effectuée</u> : protocole sanitaire, sécurité (PAI, écharpe, bonnet avec lien de serrage, transfert de responsabilités ALAE, CNI à présenter si adulte inconnu du personnel), santé (anti poux sur les tissus), outils des élèves (cahier de liaison le vendredi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	Le règlement intérieur est voté à l'unanimité.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	
<b>6] Projet d'école, projets de classe, APC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	<u>Projet d'école poursuivi</u> : développer l'acquisition du lexique/ cahier de lexique de cycle, comprendre un texte lu et/ou raconté, enrichir les productions orales des élèves, remettre à jour les programmations, créer les vignettes manquantes du carnet de suivi des apprentissages, appropriation de l'outil par l'élève, la fête du printemps (spectacle dansé en musique) , chorale de l'école, le cahier de culture <u>Projets de classe</u> communs par niveau, expliqués lors des réunions de rentrée + ceux communs à toutes les classes (La Grande lessive, les plantations, la couveuse de poussins, une sortie avec nuitée) <u>APC</u> : mardi et jeudi pour les MS et GS Pour les PS à voir en 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	<i>Les projets sont expliqués aux familles via le cahier de liaison et par mail. Les enseignantes rencontrent les familles au moins une fois par an (janvier / février) et dès que nécessaire. Elles sont aussi disponibles à la demande des familles.</i>
<b>7] Coopérative d'école</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	<u>Bilan 2020-2021</u> : 4224 euros, transmis et vérifié par l'OCCE. <u>Don de l'Association de Parents d'Elèves en 2020</u> : 417 euros. Merci beaucoup ! Ils seront investis pour le spectacle de la compagnie Metissalsa (en janvier 2022) <u>Coopérative de classes</u> septembre 2021: 1425 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	Les investissements seront expliqués et transmis aux familles au fur et à mesure des projets.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	
<b>8] Questions représentants de parents</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour information</li> </ul>	*Sieste des PS : réveil échelonné jusqu'à maximum 15h00 *Masque inclusif : le masque transparent a été essayé l'an dernier. La pénibilité de son port n'a pas permis un usage quotidien. *Application Educartable : l'an dernier un paddlet a été proposé par les enseignantes ; très chronophage (en plus de la gestion de la classe), très peu de parents le consultaient. Cette année les transmissions se feront via les outils des élèves et les mails aux familles.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour discussion et avis</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour décision</li> </ul>	

Président de séance (Directeur) :

Secrétaire de séance :