

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 1

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Jeudi 07 novembre 2024

Présents (Prénom, Nom, Fonction) :

Mmes Marie BORDES, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Louise TORT, Magali DEDIEU (enseignantes, enseignante/directrice)

Mme DEHLER Sandrine, directrice ALAE maternelle

M FERCHICHI Najib, directeur adjoint ALAE maternelle

Représentants parents élus : Mmes Agnès SILVA, Anne-Lise RAYNAUD, Aurélie BELLOT, Coralie SUDERIE, Malvina MAACHOU, , Soraya BENHAMED, , Sandra VEROVE

M. Bruno DE MENDITTE

Représentants mairie : M. Le Maire et Mmes MASCLET et VERHAEGHE

Ordre du jour :

1] Conseil d'école : présentation, vote règlement intérieur, charte laïcité

2) Bilan rentrée

3] Pédagogie : projets et vie de l'école ; aides au parcours de l'élève

4] Fonctionnement : Bilan coopérative ; sécurité, réhabilitation nouvelle école ; travaux

5) Temps périscolaire : ALAE

| | |
|--|---|
| 1] <u>Conseil d'école :</u> <i>présentation, vote règlement intérieur, charte laïcité</i> | Bienvenue aux nouveaux parents. Présentation du rôle du conseil d'école (lieu d'échanges, liaison école-familles-mairie-ALAE) Mise à jour effectuée du règlement intérieur. Présentation de la charte de la laïcité. Présentation du transfert de responsabilité école/ALAE |
| Pour information | |
| Pour discussion et avis | Le règlement intérieur est voté à l'unanimité. Il sera transmis avec le CR du conseil d'école et la charte de laïcité aux familles par mail. |
| ▪ Pour décision | |
| 2] <u>Bilan rentrée</u> | Depuis cette rentrée l'école est dans la circonscription de Muret. Bilan positif de la rentrée. Merci à : |
| ▪ Pour information | *Mme LACOURTHIADE, Inspectrice de circonscription qui a validé l'organisation des PS pour une rentrée « adaptative ». Les enfants ont eu le temps de prendre leurs repères, sans angoisses majeures. |
| ▪ | *Aux 3 AESH déjà connues des enfants dont l'aide est précieuse *A la collaboration de l'ALAE *Aux familles qui adhèrent avec bienveillance à l'organisation proposée. *Aux membres du RASED venus occasionnellement aider à la rentrée des PS. Les classes ont pu se mettre rapidement au travail grâce à la bonne volonté et à la collaboration de tous. |
| | 2 missions en service civique encore non pourvues ; pas de candidatures à ce jour. Une mission pour la gestion de la bibliothèque et ludothèque de l'école et une autre mission sur la mise en œuvre d'ateliers sportifs en collaboration avec les enseignantes. |
| | La communication avec les familles se fait essentiellement par mail chaque semaine. Cela fonctionne très bien. Chaque parent est récepteur des mails. |
| ▪ Pour discussion et avis | |
| ▪ | |
| ▪ Pour décision | |

| | |
|--|--|
| <p>3] Pédagogie Projets et vie de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Les programmes officiels sont nationaux. L'équipe enseignante travaille ensemble et par niveau. Les projets sont élaborés en fonction des compétences à travailler selon une programmation annuelle.</p> <p>Les projets de classe ont été expliqués lors des réunions de rentrée.</p> <p>Certains temps forts avec et sans les familles sont des incontournables : chorale de l'école ; animations à la médiathèque ; festivités de Noël ; carte vœux, galette partagée ; olympe en fête ; le cadeau à offrir à la personne aimée, les plantations, la sortie de fin d'année.</p> <p>Cette année « Olympe en fête » est sur le thème des contes. Ce thème est aussi travaillé dans la liaison GS-CP.</p> <p>La chorale de Noël est présentée aux CP aussi dans le cadre de cette liaison.</p> <p>Sortie scolaire en fin d'année selon les projets et le plan vigipirate.</p> <p>L'objectif de ces projets est notamment de développer l'acquisition du lexique/ cahier de lexique de cycle, comprendre un texte lu et/ou raconté, enrichir les productions orales des élèves. Des objectifs dans les autres domaines sont aussi présents.</p> <p>Pour la classe de PS un projet intergénérationnel est de nouveau envisagé avec la maison de retraite et le relais d'assistantes maternelles de Roquettes. Il est en cours d'élaboration.</p> <p>Les projets sont expliqués aux familles via le cahier de liaison et/ou par mail.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| <p>Dates à retenir ou à confirmer</p> | <p>*Jeudi 19.12.2024 spectacle de Noël « Les sœurs sapins » salle Jean Ferrat. Merci à la mairie pour ce cadeau.</p> <p>*semaine du 16.12 : festivités de Noël (sans les parents) chorale + goûter de l'école, passage du Père Noël</p> <p>En juin sera transmis aux familles, un cadeau réalisé par les enfants (pas de cadeau spécifique fêtes des mères/pères)</p> |
| <p>Actions de l'Association de Parents d'Elèves</p> | <p>L'association de parents d'élèves est très active.</p> <p>Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école.</p> <p>Les actions envisagées seront de nouveau des objets personnalisés par la création de l'enfant.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcours de l'élève : APC, RASED, situation handicap, RDV parents-professeurs | <p>APC : lundi et mardi pour les MS et GS + jeudi (Louise)</p> <p>Les PS ont reçu une aide en septembre à la cantine, dans le cadre du projet rentrée adaptative.</p> <p>Chaque séance a un objectif précis selon la compétence à travailler. Bilan transmis aux familles.</p> <p>Tous les enfants de MS et GS en ont pu bénéficier en Période 1, sur la méthodologie, le rôle de l'élève, la confiance en soi.</p> <p>3 AESH accompagnent individuellement les enfants notifiés par la MDPH. Cette aide est fondamentale dans la réussite scolaire des enfants et la construction de la confiance en soi.</p> <p>Les enseignantes rencontrent les familles au moins une fois par an (janvier / février) et dès que nécessaire. Elles sont aussi disponibles à la demande des familles.</p> <p>Chaque année, sur une tranche d'âge bien précise, la PMI réalise des bilans et</p> |

| | |
|--|---|
| | dépistages (vue, audition, courbe de poids, dentition, développement psychomoteur). Une convocation individuelle est transmise aux familles. Les bilans se font à l'école. |
| 4] Fonctionnement de l'école Coopérative d'école <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | Don de l'Association de Parents d'Elèves en 2020 : 888 euros. Merci beaucoup ! Il va permettre l'achat de matériels, des livres de contes et/ou de financer l'intervention d'un illustrateur/écrivain. Coopérative de classes en septembre 2024: 1944 euros. Merci beaucoup aux familles de leur participation. Le nouveau système de règlement par virement bancaire a été utilisé par peu de familles. Rappel : le classeur de tenue des comptes est consultable à la demande pour les parents élus. Le bilan financier annuel est vérifié et validé par l'organisme OCCE. La mandataire est Marie Bordes. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | Les investissements seront expliqués et transmis aux familles au fur et à mesure des projets. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| Sécurité <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <u>Incendie</u> : 1er exercice effectué le 23.09 ; réaction très calme des enfants ; <u>Vigipirate / PPMS</u> : Exercice PPMS envisagé en novembre <u>Abords de l'école</u> : comportement civique des parents attendu. Présente d'un agent municipal obligatoire pour obtenir le respect des emplacements et des gens. <u>PAI</u> : les PAI asthme ne sont plus signés par le médecin scolaire. Ils sont envoyés directement à l'ALAE. La vigilance est forte sur les allergies alimentaires notamment. Il est primordial que la cantine centrale note les allergènes sur TOUS les documents accessibles au personnel de cantine et aux parents. Et particulièrement lors des changements de menu. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | * La présence d'un agent municipal sur le parking de l'école est maintenue |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| Réhabilitation nouvelle école : calendrier des travaux | M. Le Maire : Tous les marchés pour l'école provisoire et définitive ont été passés. Transfert dans l'école provisoire envisagé pour les vacances de Pâques. Il faudra donc que toute l'école soit mise en cartons pour le vendredi 11 avril 2025. L'ouverture de l'école définitive est envisagée pour septembre 2026. Une réunion sera organisée par la mairie et l'architecte pour présenter le projet et le calendrier des travaux aux parents et aux équipes pédagogiques. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis ▪ | La présence l'amiante dans les panneaux bleus et marron a été prise en compte. C'est une entreprise spécialisée qui interviendra. Pendant les travaux il n'y aura pas de dépose minute. L'accès à l'école provisoire sera piétonnier. Les containers de tri sont de nouveau à demander à l'agglomération pour préparer le déménagement. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |
| Suivi des travaux de maintenance <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | Très bonne réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments : merci beaucoup ! |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |

| | |
|---|--|
| <p>... ALAE/ Temps périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Depuis cette année suppression d'un poste et demi. Il reste 1 directrice ALAE+ 1 directeur adjoint pour la maternelle ET l'élémentaire. L'équipe d'animateurs est fixe : 5 Atsem + 8 animateurs</p> <p>*Transfert de responsabilités signé par les parents</p> <p>*Projets de l'année sont dans la continuité de ceux de l'an dernier. Le projet Lilane GALI du concours de dessins, photos maternelle élémentaire est reconduit cette année. Dates à retenir : -Le vendredi 13.12.2024 : fête de l'ALAE maternelle/élémentaire + partenariat avec le CAJ (centre d'Animations Jeunesse) à la salle Jean Ferrat. -L'ALAE sera fermé pendant les vacances de Noël. Aussi celles de Pâques / travaux nouvelle école -le 13.02.2025 : Conseil ALAE avec la mairie, les parents, les directeurs pour présenter le projet annuel de l'ALAE</p> <p>*Accueil mutualisé le soir des maternelles et élémentaires. Attente très longue des parents (moyenne 20 min) Les binômes d'animateurs accueil sont en cours de formation. Il y a 4 binômes. Le temps de connaître tous les parents. Après l'attente devrait être plus courte.</p> <p>*Poubelles de tri pour le goûter. La mairie a validé l'achat de ces poubelles. Elle est aussi en cours de réflexion sur la possibilité de tri des déchets à la cantine.</p> <p style="text-align: center;">➔ Hygiène :</p> <p>*Des enfants : gestes barrières maintenus même si arrêt du protocole sanitaire COVID *Des locaux : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre !</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |

Présidente de séance (Directrice) : DEDIEU Magali

Secrétaire de séance : LANDOLT Véronique