

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 3

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Jeudi 20 juin 2024

Parents élus : Mmes Benhamed, Maachou, Petit, Schyns, Mauro et M De Menditte

Enseignantes : Mmes, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Marie BORDES et Magali DEDIEU

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentantes de la mairie : Mmes MASCLET ET VERHAEGHE et M. Le Maire

Ordre du jour :

- 1) Travaux nouvelle école
- 2) Rentrée 2024
- 3) Bilan de l'année en cours
- 4) Bilan Coopérative d'école
- 5) Temps périscolaire
- 6) Sécurité

Les réponses aux questions des parents d'élèves seront apportées au fur et à mesure de l'ordre du jour.

<p>Travaux nouvelle école</p>	<p>Le calendrier pour l'accès à l'école provisoire est très attendu. Il détermine l'organisation de la mise en cartons. M Le Maire explique que tout est en suspens suite à la dissolution de l'Assemblée Nationale. En effet l'attribution des subventions n'a pas été signée. Sans subventions pas possible d'engager les travaux.</p> <p>Pour l'école provisoire 2 bâtiments sont obligatoires car il y a plus de 100 enfants. Le marché est proposé. Un déménagement à la Toussaint sera plus tôt envisageable là aussi selon la persistance du financement ; Coût de l'école provisoire 600 000 euros.</p>
<p>Rentrée 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Changement de circonscription pour intégrer celle de Muret. 131 élèves inscrits à ce jour ; encore des inscriptions en cours 41 PS 37MS 53 GS</p> <p><u>*Structure envisagée :</u> PS PS-GS et 3 MS-GS moyenne 27 ou 28 élèves par classe</p> <p>*4 enfants auront besoin d'un accompagnement AESH + 2 en attente de notification.</p> <p>*Rentrée des PS : organisation soumise à validation de la nouvelle inspectrice. Le but est d'offrir une adaptation aux PS sur les 1ers jours. Aucune info / Muret Les parents des futurs PS en ont été informés lors de la réunion d'informations du 18.06</p> <p>*Les MS et GS rentreront tous le lundi à 8h35 sans les parents.</p> <p>*Horaires et lieux entrée/sortie des classes identiques à cette année</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	

<p>2] Bilan de l'année en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>*Liaison GS-CP</u> : organisée sous forme d'échanges. Les GS vont en classe de CP et en récréation ; les CP reviennent en GS pour des activités artistiques. Les CP sont invités aux olympiades de juillet avec les GS. L'ALAE organise aussi cette liaison avec un repas à la cantine élémentaire, un pique-nique + jeux de coopération GS-CP.</p> <p><u>*AESH</u> : toujours aussi précieuses avec un travail de qualité. Très bonne relation avec les enfants, l'équipe et les familles Nous avons transmis leur souhait de rester à l'école maternelle l'an prochain.</p> <p><u>*Service civique</u> : travail aussi important pour le maintien de la bibliothèque. Des missions seront de nouveau proposées l'an prochain ;</p> <p><u>*APC</u> : les séances sont terminées pour toutes les classes. L'accent a été mis pour les MS et GS cette année. Les PS ont bénéficié d'une aide à la cantine au mois de septembre. Ce sera de nouveau le cas l'an prochain.</p> <p><u>*Projets de classe</u> : année riche et très rythmée ! Les JO ont été le fil conducteur pour toutes les classes. Beaucoup de temps forts avec une participation des parents active ; merci de cette collaboration. Merci aux services municipaux pour l'aide, le soutien et le financement des transports. Journée du sport le 20.09 ; les plantations puis dégustations des légumes ; ateliers du goût en octobre ; décoration, animations et spectacle de Noël ; galette partagée en janvier ; Olympe en fête en mars/médiathèque : thème du street art ; à chaque période les animations lectures à la médiathèque Projet intergénérationnel Roule pour la flamme olympique avec la maison de retraite en avril ; avec les assistantes maternelles en mai et tous ensemble en juin. Le cadeau à offrir aux parents en juin ; la sortie à Tepacap de fin d'année + + les actions parents d'élèves décoration mugs et trousse ;</p> <p>Chaque temps fort fait l'objet d'un projet pédagogique. Il ne s'agit pas de « faire pour faire » mais de donner du sens aux apprentissages.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>M Le Maire précise que dans la nouvelle école un mur sera destiné aux créations artistiques des élèves. Le projet street art ayant remporté un fort succès. La gaieté des murs a conquis tout le monde. Ce mur sera repeint une fois l'année pour laisser place à de nouvelles peintures.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>3] Bilan coopérative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Solde 2557.30 euros</p> <p>Tres bonne participation des familles pour les commandes de mugs et trousse décorés. 1700 euros. Merci à l'APE pour cette belle initiative Coût de la sortie Tepacap : 1433 euros. Merci à toutes les familles et la mairie pour permettre la mise en œuvre de projets nombreux.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	

4] Temps périscolaire

- Pour information

Cantine :

Des actions ont été mises en place depuis le repas de fin d'année. Tri des déchets plastiques.

Un projet environnemental est en étude autour de l'apprentissage du tri, autour de l'éducation alimentaire pour la rentrée.

Equipe :

Equipe stabilisée : Reprise des agents à la rentrée 2024 : 5 atsem + 8 animatrices
Départ d'Evelyne (ATSEM) pour un départ en retraite bien mérité, avec un remplacement en septembre 2024.

Effectifs stables avec des records d'accueil :

- 132 enfants sur le temps méridien et 93 en accueil du soir

Bilan fête de l'ALAE :

Bilan positif :

- 96 enfants et 90 adultes ont participé et partagé un moment ludique et convivial avec l'équipe d'animation de la structure y compris l'équipe ATSEM et entretien.
- Résultat de l'appréciomètre : 90 % Très satisfait 10 % Satisfait
- Des stands diversifiés ont été proposés aux familles, ils sont le fruit d'une cohérence éducative autour du thème « Eveil et Découverte »

Stands : Festiv'émotions

Expériences scientifiques et sensorielles

Découverte culturelle « Voyage en Afrique »

Eveil des sens

Fun coopération

Handi parcours

Spectacle « Croisière en Italie »

10 parents maximum sur le thème « La prévention aux écrans »

Actions à réitérer, réflexion sur un accueil des Parents, un mercredi matin. Sujet qui doit être investi à nouveau.

Equipe Ressource et Parentalité intervient sur trois dates auprès des GS sur le thème « Le respect de mon corps, la notion de l'intimité » .

ATELIER RELAXATION

Un atelier Relax, mené par une professionnelle, a été proposé de manière expérimentale sur 3 mardis et 2 mercredis, retour positif. Très probablement, cet atelier sera reconduit.

BILAN GENERAL

Bilan positif avec une équipe investie et professionnelle. Des projets ont été menés sur l'année, un journal des émotions a été réalisé avec une fresque, des activités sportives ont été proposées aux enfants comme l'atelier « Foot » très apprécié. L'atelier danse et chant a permis aux enfants de réaliser un spectacle de qualité avec un décor confectionné les mercredis.

L'atelier éveil des sens a permis aux enfants de la classe de Sandrine de découvrir le scrapbooking et les 5 sens. Découverte et apprentissage ludique de la langue des signes.

	<u>DATES A VENIR</u>
	<p><u>Lundi 01 juillet :</u> Pique-Nique des PS avec la classe de Mme Masset (CM2) Passerelle autour de jeux de coopératifs : MS + un groupe classe de CM2. Pour les futurs CP : Visite des ALAE élémentaires et rencontre avec l'équipe d'animation + Déjeuner à la cantine des grands</p> <p><u>Mardi 02 juillet :</u> PN et passerelle des GS avec les CP Proposition d'un grand jeu.</p> <p><u>Jeudi 04 juillet :</u> PN et passerelle des MS et des CM2 de la classe de Mme Liquet.</p> <p><u>Objectifs :</u> *Favoriser les échanges au sein de la structure entre professionnels *Permettre aux enfants de se rencontrer en amenant les plus grands à se responsabiliser. *Permettre aux futurs CP de découvrir leur futur environnement : humain et matériel.</p> <p style="text-align: center;"><u>ALSH</u></p> <p>Pour les vacances d'été, aucun changement, vos enfants seront accueillis sur les structures d'accueil du territoire. Les agents de Roquettes positionnés cet été seront sur les centres de leur choix. Pour la suite, nous attendrons les directives de la commune.</p>
▪ Pour discussion et avis	
▪ Pour décision	
5] Sécurité ▪ Pour information	<p><u>Incendie :</u> 2ème exercice effectué le 28.05.2024 à 15h15 au lever de sieste. Tout s'est très bien passé et les enfants ont évacué dans le calme.</p> <p><u>Vigipirate / PPMS :</u> 1^{er} exercice effectué le 09.10.2023 (risque intrusion-attentat) 2ème exercice 28.01.2024 ; tempête / mise à l'abri ; les enfants et le personnel seront prévenus. Tout s'est bien passé.</p> <p><u>Aux abords de l'école :</u> Incivilités fréquentes sur le parking ! Un signalement au Procureur par M. Le Maire est envoyé après information aux parents.</p>
▪ Pour discussion et avis	
▪ Pour décision	
7) Bilan et suivi des travaux Pour information	<p>La réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments est bonne : merci ! L'utilisation de l'application de la ville aide beaucoup à la rapidité d'intervention. * Nous remercions la mairie pour les copies couleurs faites. Nous limitons leur nombre en choisissant des documents pédagogiques et/ou traces écrites qui nécessitent vraiment de la couleur !</p>
▪ Pour discussion et avis	
▪ Pour décision	

Nous remercions les parents élus pour leur confiance, leur soutien et leur dynamisme tout au long de cette année. Nous souhaitons une belle continuation à ceux qui passent en élémentaire 😊

Président de séance (Directrice) : Mme DEDIEU / Secrétaire de séance : Mme LANDOLT