

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 3

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Jeudi 22 juin 2023

Parents élues : Mmes Petit, Benallou, Dolati et Verove

Enseignantes : Mmes, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Marie BORDES et Magali DEDIEU

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentantes de la mairie :

Mmes MASCLET ET VERHAEGHE

M. Le Maire : excusé

Ordre du jour :

- 1) Rentrée 2023
- 2) Bilan de l'année en cours
- 3) Bilan Coopérative d'école
- 4) Temps périscolaire
- 5) Sécurité
- 6) Bilan et suivi des travaux

Les réponses aux questions des parents d'élèves seront apportées au fur et à mesure de l'ordre du jour.

Préambule :

Nous avons appris l'existence d'un groupe de parents d'élèves Whatsapp. Toutes classes confondues. Les propos tenus par quelques parents dans ce groupe dévalorisent, dégradent les enseignantes. Certains parents choqués nous ont témoigné leur consternation.

Nous rappelons que nous sommes disponibles (encore et toujours) pour échanger avec les familles si besoin. L'arrêt de ces comportements inacceptables serait une réponse intelligente et constructive.

<p>1] Rentrée 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>136 élèves inscrits à ce jour 36 PS 52MS 48 GS</p> <p>*Structure envisagée : PS PS-GS MS et 2XMSGs</p> <p>*4 enfants auront besoin d'un accompagnement AESH</p> <p>*Rentrée dite « échelonnée » des PS : Même organisation que l'an dernier ; 2 groupes GR1 le lundi ou Gr2 le mardi ; accueil des 2 groupes le mardi. Ceci ne répond en rien au besoin d'adaptation de ces jeunes enfants.</p> <p>*Les MS et GS rentreront tous le lundi à 8h35 sans les parents.</p> <p>*Horaires et lieux entrée/sortie des classes identiques à cette année</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Les parents élus transmettent leur reconnaissance sur la qualité du travail de l'équipe et l'absence d'anxiété des familles sur les doubles niveaux.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>2] Bilan de l'année en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>*<u>Liaison GS-CP</u> : organisée sous forme d'échanges. Les GS vont en classe de CP et en récréation un après-midi ; les CP reviennent en GS.</p> <p>Les CP sont venus écouter la répétition générale de la chorale mercredi.</p> <p>Les CP viendront présenter, lire et offrir le livre élaboré en classe pour les GS.</p> <p>L'ALAE organise aussi cette liaison avec un repas à la cantine élémentaire, un pique-nique + jeux de coopération GS-CP.</p> <p>*<u>AESH</u> : toujours aussi précieuses avec un travail de qualité. Très bonne</p>

	<p>relation avec les enfants, l'équipe et les familles</p> <p>Nous avons transmis leur souhait de rester à l'école maternelle l'an prochain.</p> <p>*<u>Service civique</u> : travail aussi de qualité malgré des absences répétées pour l'une.</p> <p>Neslihan intégrera l'équipe d'animation ALAE à la rentrée.</p> <p>*<u>APC</u> : les séances sont terminées pour toutes les classes. Pour les PS cela rajoute un temps de travail à leur longue journée. Ils ont malgré tout gardé le sourire !!</p> <p>*<u>Projets de classe</u> : année riche et très rythmée ! l'équipe a le sentiment de toujours courir après le temps pour répondre aux exigences des programmes. Beaucoup de temps forts avec souvent peu de retours spontanés des familles : La grande lessive, (20.10.2022 ; spectacle de Noël (06.12.2022 offert par la mairie) ; chorale de Noël 14.12.2022 (sans les parents) ; galette partagée (24.01.2023 sans les parents) ; spectacle dansé (20.03.2023) ; action parents d'élèves décoration mugs et essuie-mains ; cadeau à offrir (juin 2023) ; les sorties de fin d'année (juin et juillet 2023) + à chaque période les animations à la médiathèque</p> <p>Chaque temps fort fait l'objet d'un projet pédagogique. Il ne s'agit pas de « faire pour faire » mais de donner du sens aux apprentissages.</p> <p>*<u>Spectacle</u> : Travail de longue haleine qui demande un investissement des enfants et de toute l'équipe pédagogique.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>*<u>Sortie piscine ?</u> pas de demandes effectuées pour l'année à venir. Plusieurs contraintes : coût des transports important ; besoin de parents ayant l'agrément ; gestion des doubles niveaux</p> <p>*<u>Transmission des dates des temps forts en début de période</u> : oui si l'organisation nous le permet</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>3] Bilan coopérative</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Solde</p> <p>Tres bonne participation des familles pour les commandes de mugs et essuie-mains décorés. Merci à l'APE pour cette belle initiative</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>* L'APE souhaite faire un don financier à la maternelle en répondant à des besoins pédagogiques. L'équipe va y réfléchir et transmettre une liste d'articles en lien avec des projets sportifs et/ou artistiques.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>4] Temps périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Cantine</u> : moyenne 125 enfants par jour</p> <p><u>Equipe</u> :</p> <p>Séverine ATSEM en arrêt maladie (prévu) est remplacée par Marjorie sur la durée totale et sans délai de carence.</p> <p>Départ dans l'équipe d'animation : Anne-Cécile et Lisa</p> <p>Arrivée en septembre : Neslihan et Sofia. Reste 1 poste à pourvoir</p> <p>Malgré un absentéisme régulier l'équipe d'animation est restée investie et professionnelle.</p>

	<p><u>ALAE</u> :</p> <p>Accueil matin : 33 enfants Accueil soir : 80 enfants Mercredi : 40 enfants</p> <p><u>Point sécurité</u> :</p> <p>* Accueil du soir : Chaque adulte doit s'assurer de la fermeture du portail et s'identifier au visiophone. A partir de la rentrée prochaine les accueils du soir se feront respectivement dans chaque école. *Ecrans, série Netflix ou autres jeux vidéos violents : L'équipe d'animation a pu observer des comportements inadaptés, des dessins macabres d'enfants ayant accès à des écrans inadaptés à leur âge (série Mercredi par exemple ; jeux vidéos violents) une sensibilisation aux familles est souhaitée.</p> <p><u>Bilan fête de l'ALAE</u> :</p> <p>Positif ! logistique et investissement des familles facilités par l'organisation de la fête à l'école. Beaucoup d'échanges, stands bien investis par les familles. A améliorer l'heure de passage du spectacle pour les petits sera décalée plus tardivement.</p> <p><u>L'an prochain</u> :</p> <p>Projet sur le thème de l'éveil des sens et des émotions. Objectif : favoriser le bien être de l'enfant en répondant au mieux à son rythme, en proposant plus de sports le midi. Nouvelle proposition : 3 cafés parents par an sur des thèmes divers pour renforcer la collaboration familles école. Virginie Atsem souhaite proposer une initiation à la langue des signes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p><u>*PAI</u> : allergies alimentaires : aucun risque ne peut être pris. Si l'agent doute il ne donne pas. Les équipes sont sensibilisées et formées aux risques et conséquences des allergies alimentaires.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>5] Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Incendie</u> : rappel : 2ème exercice effectué le 17.03.2023 lors de la visite sécurité incendie ;</p> <p><u>Vigipirate</u> / PPMS :</p> <p>1^{er} exercice effectué le 05.12.2022 (risque intrusion-attentat) 2ème exercice programmé en mai 2023 ; tempête / mise à l'abri ; les enfants et le personnel seront prévenus. Retardé car arrêt de Mme Herbera. Programmé avant les vacances.</p> <p><u>Aux abords de l'école</u> :</p> <p>Incivilité fréquente sur le parking ! Le dépose minute est bien compris pour la plupart. Certains parents se garent en double file ou sur le passage bloquant toute la circulation.</p>

	Accueil ALAE maternelle + élémentaire génère beaucoup d'attente avec des enfants qui jouent dans les structures. Des enfants ALAE les ont rejoints..pb sécurité
▪ Pour discussion et avis	Il a été observé que des parents en pyjama ne souhaitent pas sortir de leur voiture. De ce fait ils se garent n'importe où et laissent leur enfant aller seul à l'école. Les parents élus demandent que le passage piétons soit surveillé tous les jours. La dame qui aide à traverser est en arrêt et ne peut pas être remplacée tous les jours.
▪ Pour décision	
7) Bilan et suivi des travaux Pour information	La réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments est bonne : merci ! L'utilisation de l'application de la ville aide beaucoup à la rapidité d'intervention. La barrière devant le portail vert a été posée : merci En attente achat de climatiseurs mobiles et silencieux <u>*Réhabilitation de l'école</u> : Où en sommes-nous ? Le choix de l'architecte se fera avant fin juillet. Le début des travaux est envisagé pour 2024-2025 au plus tôt.
▪ Pour discussion et avis	Nous remercions la mairie pour les copies couleurs faites. Nous limitons leur nombre en choisissant des documents pédagogiques et/ou traces écrites qui nécessitent vraiment de la couleur !
▪ Pour décision	

Nous remercions les parents élus pour leur confiance, leur soutien et leur dynamisme tout au long de cette année. Nous souhaitons une belle continuation à ceux qui passent en élémentaire 😊

Président de séance (Directeur) : Mme DEDIEU / Secrétaire de séance : Mme LANDOLT