

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 2

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Mardi 21 mars 2023

Parents élues : Mmes Petit, Puccetti, Raynaud

Enseignantes : Mmes, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Marie BORDES et Magali DEDIEU

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentantes de la mairie :

M . Le Maire ; Mmes MASCLET ET VERHAEGHE

Ordre du jour :

2] Temps périscolaire

3] Sécurité

4] Bilan et suivi des travaux

5] Commandes

6] Projet d'école, AESH, projets de classe, projets à venir

7] Coopérative d'école

Les réponses aux questions des parents d'élèves seront apportées au fur et à mesure de l'ordre du jour.

| | |
|---|--|
| <p>1] Temps périscolaire ALAE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Cantine : 125 enfants sur 2 services / 13 agents. 2^{ème} service un peu plus bruyant car enfants plus grands. Régulation du bruit au quotidien. En projet : proposer de la musique douce le temps du repas pour limiter le bruit. Préparation au CP/ autonomie du quotidien (mettre le couvert, débarrasser, aller chercher de l'eau, du pain, utiliser son couteau..)</p> <p>ALAE :</p> <p>Accueil matin : 30 enfants/ 3 agents Accueil soir : 75 enfants / 7 agents Surveillance dortoir : 48 enfants / 4 adultes Rappel transfert de responsabilité d'adulte à adulte, en particulier le matin : Pas d'accompagnement par la fratrie élémentaire, un adulte doit être présent. Accueil du soir : Point sécurité : Chaque adulte doit s'assurer de la fermeture du portail et s'identifier au visiophone. <i>Projet</i> : fête de l'ALAE le samedi 15 avril : handisport, loisirs créatifs, spectacle par les enfants volontaires. Le spectacle d'une association sera offert à 18h00</p> <p>PAI : Mis à jour tout au long de l'année. Intervention de professionnels pour la formation des agents sur la gestion d'une situation d'urgence et sur l'administration de médicaments.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| <p>2] ... Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Incendie : 1^{er} exercice effectué le 19.09.2022 ; 2^{ème} exercice réalisé le 17.03.2023 dans le cadre de la visite sécurité incendie. Les 2 exercices se sont bien passés. L'objectif est d'observer l'acquisition des automatismes adultes et enfants.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Vigipirate</u> / PPMS : 1^{er} exercice effectué le 05.12.2022 (risque intrusion-attentat) 2ème exercice programmé en mai 2023 ; tempête / mise à l'abri ; les enfants et le personnel seront prévenus.</p> <p><u>Aux abords de l'école</u> : L'ouverture de la porte principale aux horaires de sortie régule bien la circulation des familles. Cela évite aussi l'insécurité sur le trottoir.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | <p>*<i>Barrière devant le portail vert</i> : comprendre pourquoi elle n'a pas été remise. M. Le Maire demande qu'elle soit remplacée.</p> <p>*<i>Créer un formulaire d'autorisation numérique pour récupérer un enfant?</i> pour que les familles puissent le mettre à jour facilement en cours d'année. Cette numérisation ne serait pas une aide quotidienne pour les enseignantes/accès ordinateur pas possible aux portes de l'école</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | <p>Chaque famille peut mettre à jour la fiche de renseignements, envoyer un mail ou transmettre une autorisation sur papier libre.</p> |
| <p>4] Bilan et suivi des travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>La réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments est bonne : merci ! L'utilisation de l'application de la ville aide beaucoup à la rapidité d'intervention.</p> <p><u>Des problèmes subsistent</u> :</p> <p>*Le chauffage : la température des classes est très inégale. Classe 1 et bureau très froids</p> <p>*<u>Réhabilitation de l'école</u> : Une 1^{ère} réunion a eu lieu. Tous les services ont pu transmettre leurs besoins. Une synthèse a été envoyée en réponse. Nous sommes ravies d'être intégrées à cette commission. 2024 : création d'une école provisoire qui permettra de débiter les travaux. Les travaux bruyants et poussiéreux seront prévus sur les vacances.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | <p>* Anticipation sur l'hiver 2023 : évaluer le coût énergétique de cette année pour réajuster l'an prochain. Réunion mairie a eu lieu le lundi 13 mars/ commandes/travaux : des réflexions sont en cours pour préparer l'hiver prochain.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | <p>*Lors du 3^{ème} conseil d'école le bilan énergétique sera transmis ainsi que des propositions de solutions.</p> |
| <p>5] Commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Très bonne réactivité des fournisseurs et services mairie pour valider et recevoir les commandes. Merci ! Commandes en investissement : idem</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | <p>Pas de changement de fournisseur demandé.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6] Projet d'école, projets de classe, APC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p><u>*Suivi des enfants en situation de handicap :</u> Sandra et Laïla poursuivent leur mission d'AESH auprès des enfants concernés. Personnes ressources très précieuses pour la qualité d'accueil offerte aux enfants et le suivi de leurs apprentissages.</p> <p><u>Organisation des APC :</u> Toutes les classes organisent les APC. Groupe de 4 maximum. Selon les besoins des enfants, des compétences travaillées et d'un projet.</p> <p><u>Projets pédagogiques en cours:</u> Cette année un spectacle de danse sera proposé aux familles. Le jeudi 20 avril à 14h30 sur un thème tenu secret !!</p> <p>Ce spectacle est proposé 1 année sur 2 ; en alternance avec la participation à Lire en fête.</p> <p><u>Projets pédagogiques à venir :</u> *Création d'un cadeau pour les parents (pas d'identification fête des mères/pères) ; ce projet sera en lien avec des apprentissages. Il ne sera pas forcément identique pour toutes les classes. Cela dépendra des attendus pédagogiques .</p> <p><u>*RDV parents –professeur :</u> Chaque famille a été reçue individuellement en février pour échanger sur le vécu à l'école de leur enfant et ses progrès. Merci pour les retours très positifs faits à l'ensemble des équipes.</p> <p><u>*Psychologue scolaire :</u> La personne nommée jusqu'en décembre n'a pas souhaité renouveler son contrat. Nous n'avons donc plus de psychologue sur l'école. En cas de besoins, nous pouvons faire appel aux autres membres du RASED : enseignante vie scolaire, enseignante spécialisée qui sont aussi des personnes ressources. Il n'y a pas non plus de médecin scolaire. Une réorganisation nous permet la signature et le suivi des PAI. La PMI effectue des dépistages pour un nombre d'enfants limité.</p> <p><u>*Bibliothèque:/ Service civique</u> Lisa et Neslihan poursuivent leur mission service civique. Elles gèrent la réparation, l'enregistrement des livres, la maintenance de la bibliothèque et le prêt de livres. Elles aident aussi dans les classes en fonction des besoins (habillage de PS, installation de matériel, accompagnement lors des sorties..) toujours sous la surveillance de l'enseignante.</p> <p>Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | <p><u>Questions parents / sur les projets:</u></p> <p>Evènement « Lire en fête » organisé par la médiathèque : inscription au projet d'école ?</p> <p>Chaque classe participe au moins 1 fois par période aux animations proposées par la médiathèque. Ces temps de partage permettent aux enfants de découvrir la médiathèque.</p> <p>La participation à Lire en fête s'effectue uniquement en classe, avec un apport de livres et documents prêtés par la médiathèque. Il n'y a pas de temps partagés à la médiathèque lors de ce projet.</p> <p>Les classes créent un livre sur le thème de cet événement et/ ou des affichages dans le but de valoriser le travail de l'écrit. Ce travail est mis à disposition de la médiathèque pour les animations lors de cette fête.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| <p>7] Coopérative d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p><u>Solde</u> : 4033 euros .</p> <p>L'APE (Association des Parents d'Elèves) a fait un don de 420 euros. Merci beaucoup !</p> <p>Nous allons réfléchir aux achats possibles en fonction des besoins/projets.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | <p>Une nouvelle action se met en place : la vente de mug et/ou torchons décorés avec les dessins des enfants. Une précommande sera proposée à toutes les familles.</p> <p>L'APE propose aussi de prendre en charge la participation des familles pour les costumes du spectacle. (en cours de réflexion)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |
| <p>Questions représentants de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information | <p>Communication note informations du vendredi :</p> <p>Note du 10.02.2023 / gestion des situations en interne si comportements inadaptés des enfants</p> <p>La note du vendredi est une note collective. Les familles concernées sont toutes informées AVANT la transmission de la note aux familles.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis | <p>Nous comprenons l'inquiétude des familles et nous y répondons rapidement. L'agressivité des mails envoyés par les parents mécontents est à éviter. Il vaut mieux différer l'envoi du mail pour qu'il soit rédigé une fois les émotions immédiates passées.</p> <p>D'autre part, l'objectif des notes d'informations est de maintenir/ renforcer le partenariat familles-école et non de recevoir les directives des parents.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision | |

Président de séance (Directeur) : Mme DEDIEU / Secrétaire de séance : Mme LANDOLT