

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 1

Ecole : Maternelle de Roquettes
Commune : Roquettes

Date : Lundi 07 novembre 2022

Présents (Prénom, Nom, Fonction) :

Mmes Marie BORDES, Delphine DELAHAYE, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Magali DEDIEU (enseignantes, enseignante/directrice)

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentants parents élus : Mmes Sandra VEROVE, Dara IM, Celine PUCETTI, Stéphanie AGUIREGOMEZCORTA, Mathilde HYBOIS

Représentants mairie : M. Le Maire et Mmes MASCLET et VERHAEGHE

Ordre du jour :

1] Bilan rentrée

2] Temps périscolaire

3] Sécurité

4] Bilan et suivi des travaux

5] Règlement intérieur de l'école

6] Projet d'école, projets de classe, APC

7] Coopérative d'école

<p>1] ... Bilan rentrée</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pour information	<p>*Bilan mitigé ;</p> <p>Bilan positif car l'organisation a été fluide ; les familles ont bien respecté les lieux d'entrée et sortie, les modifications d'organisation, les horaires. Les classes ont pu se mettre rapidement au travail grâce à la bonne volonté et à la collaboration de tous.</p> <p>Bilan plus nuancé sur le comportement des grands. Non-respect des règles de vie collective, gestes inadaptés/violents, moqueries, attitude d'écolier non acquise (écoute des consignes, se tenir assis, être attentif à son travail, autonomie pour gérer ses affaires..)</p> <p>Les parents ont été informés rapidement et ont immédiatement réagi. La cohésion de l'équipe a été déterminante dans l'accompagnement des familles et l'apaisement de certaines situations.</p> <p>*Arrivée puis départ d'une nouvelle AESH (Eliane) pour raisons de service ; elle a été remplacée par une AESH déjà présente l'an passé (Sandra) . Notre demande effectuée fin juin (garder Sandra) n'avait pas été écoutée. C'est dommage car ces changements de personnes perturbent les enfants.</p> <p>*Arrivée de Lisa, en service civique. Très bien. Aide précieuse. Mise en route de la BCD école et rangement/tri général. Une 2^{ème} personne arrivera aussi.</p> <p>*Livraison des fournitures scolaires par la société Pichon très rapide grâce à notre anticipation et à la très bonne collaboration de Mme Duez (service finances mairie : merci !</p> <p>*Remplacement des Atsem : si maladie= 5 jours de carence. Cela épuise les collègues présentes et perturbent les apprentissages.</p> <p>Valider des formations en période de rentrée ne favorise pas l'adaptation des enfants (notamment PS) qui ont besoin de repères fixes pendant la première période.</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Pour discussion et avis	<p>Mme Koita précise que l'agglomération a fait le choix de maintenir 1 Atsem par classe. Ce choix limite la possibilité de remplacement dès le 1^{er} jour d'absence.</p> <p>Mme Koita transmettra notre demande d'éviter les formations des agents en septembre et au retour de chaque vacances. Ceci afin de permettre aux</p>

	enfants de fixer des repères affectifs sécurisants avec les adultes connus.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	M. Le Maire acquiesce.
2] ... Temps périscolaire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>→ <u>Restauration scolaire</u> :</p> <p>*2 services : 11h45 (tous les PS + MS classe 6) puis 12h45 (tous les GS + les MS de la classe 4)</p> <p>*Effectifs présences : 30 enfants le matin ; 116 le midi ; 72 le soir ; le mercredi 10 enfants en petite garderie et 30 enfants l'après-midi.</p> <p>*Equipe d'animateurs fixes : 5 Atsem + 8 animateurs</p> <p>→ <u>ALAE / Centre de loisirs</u> :</p> <p>*Transfert de responsabilités signé des parents</p> <p>*Ouverture de la borne de badgeage à 8h35 ; pas avant car l'école est fermée.</p> <p>*Le soir, en hiver, utilisation du visiophone du portail vert pour accueil des parents. Bien veiller à refermer le portail derrière soi (sécurité de tous)</p> <p>*Projet sur l'année <i>du temps cantine uniquement</i> « Les enfants de la planète » regroupant plusieurs actions de vivre ensemble et sensibilisation à la protection de l'environnement. Projet expliqué par courrier papier aux familles.</p> <p>→ <u>Formation des agents</u> :</p> <p>Tous les agents vont bénéficier d'une journée de formation sur la laïcité. L'équipe Ressources Enfant Parentalité du Muretain agglo va accompagner les agents lors d'une formation sur la gestion des émotions de l'enfant, la gestion des conflits de l'enfant et la dynamique d'équipe.</p> <p>→ <u>Hygiène</u> :</p> <p>*Des enfants : gestes barrières maintenus même si allègement du protocole sanitaire.</p> <p>*Des locaux : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre !</p> <p>*Aux abords de l'école : appel au civisme de tous.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	M Le Maire précise qu'un agent habilité à verbaliser les incivilités des usagers du parking sera bientôt en poste. Aucune tolérance ne sera acceptée face aux incivilités verbales et/ou physiques.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
3] ... Sécurité <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Incendie</u> : 1^{er} exercice effectué le 19.09. ; réaction très calme des enfants ; alarme non audible en classe 1.</p> <p><u>Vigipirate / PPMS</u>: Exercice PPMS prévu avant les vacances de décembre en lien avec l'école élémentaire et la mairie.</p> <p><u>Abords de l'école</u> : comportement civique des parents attendu.</p> <p><u>PAI</u> : sont nombreux avec plusieurs allergies alimentaires. Vigilance ++ sur les boites de goûter et aliments interdits dans les sacs et les poches.</p> <p>Interdiction de donner des aliments à travers le grillage.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	Les parents évoquent la vitesse des voitures sur la route aux abords de l'école et sur le parking. M. Le Maire invite les représentantes de parents à noter leurs demandes d'aménagement du parking pour la réunion de concertation des travaux réhabilitation école.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p><i>*Volume de l'alarme incendie à modifier sans excès (pour éviter de paniquer les enfants)</i></p>
<p>4] Bilan et suivi des travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Très bonne réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments : merci beaucoup !</p> <p>La vétusté des bâtiments et l'absence d'isolation entraînent des problématiques récurrentes.</p> <p>Même problématique chaque année :</p> <p>Nuisances sonores classe 2 : résonance ++</p> <p>Ecart de température selon les pièces et la saison. Température insupportable l'été dans les classes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>M Le Maire informe du coût énergétique supplémentaire (EDF, GDF) idem pour la cantine. . Facture multipliée par 4. Cette hausse nécessite la vigilance accrue du gaspillage énergétique et une mise en température contrôlée des chauffages.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>5] Règlement intérieur de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Mise à jour effectuée du règlement intérieur</u> : protocole sanitaire, outils des élèves (note d'informations le vendredi / cahier de liaison)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Le règlement intérieur est voté à l'unanimité.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>6] Projet d'école, projets de classe, APC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Projet d'école poursuivi</u> : développer l'acquisition du lexique/ cahier de lexique de cycle, comprendre un texte lu et/ou raconté, enrichir les productions orales des élèves, remettre à jour les programmations, créer les vignettes manquantes du carnet de suivi des apprentissages, appropriation de l'outil par l'élève, la fête du printemps (spectacle dansé en musique) , chorale de l'école.</p> <p><u>Projets de classe communs</u> par niveau, expliqués lors des réunions de rentrée + ceux communs à toutes les classes</p> <p><u>APC</u> : mardi et jeudi pour les MS et GS Pour les PS à voir en 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p><i>Les projets sont expliqués aux familles via le cahier de liaison et par mail. Les enseignantes rencontrent les familles au moins une fois par an (janvier / février) et dès que nécessaire. Elles sont aussi disponibles à la demande des familles.</i></p>
<p>7] Coopérative d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Bilan 2021-2022</u> : 1814.02 euros, transmis et vérifié par l'OCCE.</p> <p><u>Don de l'Association de Parents d'Elèves en 2020</u> : 172 euros. Merci beaucoup ! Ils ont permis l'achat de matériels de sport (ballons, filets..)</p> <p><u>Coopérative de classes</u> septembre 2022: 1843 euros</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Les investissements seront expliqués et transmis aux familles au fur et à mesure des projets.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>8] Questions représentants de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>*L'association de parents propose de mettre en place un projet de customisation d'objets à vendre au profit de l'école. L'équipe enseignante est d'accord.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	

Président de séance (Directeur) :

Secrétaire de séance :