

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 3

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Jeudi 23 juin 2022

Parents élus : Mmes DESCOUPS, PETIT, HERVEY

Enseignantes : Mmes, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, BORDES Marie, Magali DEDIEU

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentantes de la mairie :

M. Le Maire

Mmes MASCLET ET VERHAEGHE (Nouvelles déléguées aux affaires sociales et scolaires) ;

Excusée : Mme Véronique LANDOLT

Ordre du jour :

1- Temps périscolaire et ALAE

*Restauration scolaire

*Centre de loisirs

*Hygiène des locaux, structures, abords de l'école

*Atsem :

2- Sécurité :

*Exercices incendie

*PPMS : exercice et travaux réalisés

* Sécurité aux abords de l'école

3- Bilan et suivi des travaux

4- Bilan Projet d'école

*Bilan AESH, service civique

*Bilan des APC

5- Rentrée 2022

*Effectifs enfants et adultes

*Structure de l'école

*Rentrée échelonnée des PS

*Horaires / Lieux des entrées et sorties

6- Coopérative : bilan

Les représentantes élues de l'association de parents d'élèves ont transmis plusieurs questions par mail. Mme Hervey confirme que ces questions sont une remontée collective de parents, sauf 1 question posée à titre individuel. Nous avons rencontré toutes les familles en janvier pour le bilan individuel de l'enfant. Le retour des familles était positif.

L'équipe enseignante est donc dans l'incompréhension. Nous sommes consternées et déçues de recevoir ces questions en fin d'année alors que la communication est active et quotidienne.

L'équipe s'interroge sur la confiance des familles envers le travail fourni et la qualité de la pédagogie mise en œuvre.

Nous souhaitons donc d'abord répondre aux questions avant l'ordre du jour afin de diminuer la tension de l'équipe, remettre les contenus pédagogiques et le rôle de chacun à la bonne place.

- **Questions parents : Serait-il possible de revenir à la désignation des classes par le nom du professeur en lieu et place de la numérotation actuelle ?**

Numérotation utilisée uniquement dans les mails groupés à toutes les classes pour une meilleure visibilité pour la directrice et un gain de temps (Pas secrétaire +1 seul jour de décharge) ;

Décision pour l'an prochain : les numéros seront conservés en rappelant aux parents de le noter pour le mémoriser. Le nom des professeurs et numéro de classes sont donnés en début d'année et notés sur la note d'informations de rentrée.

- **Serait-il possible d'avoir des photos en couleurs des activités des enfants ?**

Les photocopies couleurs sont faites soit par des parents (à leur travail) soit par les enseignantes sur leurs deniers personnels. La mairie a également fourni pendant le COVID pour soulager les parents en télétravail. Nous remercions les parents et la mairie de leur aide.

Cette année tout a été imprimé pour transmettre aux familles. Parfois donné en mains propres et aussi envoyé par mail (double communication)

Nous constatons que certains parents ouvrent et lisent les cahiers. Les CR sont parfois retrouvés chiffonnés dans les sacs.

Décision pour l'an prochain : les CR des temps forts seront envoyés uniquement par mail aux familles. Les activités pédagogiques qui nécessitent de la couleur pour leur compréhension seront bien sûr maintenues.

- ***Cette année toutes les classes ont eu une sortie identique au rucher des ânes, un cadeau identique pour la fête des gens qu'on aime et la perte du nom du professeur pour désigner la classe au profit d'un numéro de classe. Des parents s'inquiètent de cette uniformisation, que pourriez-vous faire pour les rassurer et les assurer d'une plus grande diversité ou pluralité tout au long de l'année ?***
-
- ***Dans une même réflexion, la sortie au rucher des ânes qui a été apprécié après cette période difficile a suscité un grand nombre de questions au sein des parents d'élèves, en effet, pourriez-vous nous dire comment l'équipe pédagogique est arrivée à choisir une sortie commune pour trois niveaux différents ?***

L'école est un lieu de diversité et de pluralité car elle accueille des êtres humains !

Les programmes sont nationaux. Les sorties scolaires et cadeaux aux parents ne sont pas obligatoires car non inclus dans les programmes officiels. Ils ne sont pas donc pas dus !

Le terme d'uniformisation est irrespectueux du travail fourni et témoigne d'une incompréhension du fonctionnement de l'équipe et de son état d'esprit.

Nous avons expliqué les projets à venir et réalisés dans la note d'informations du vendredi.

Nous n'avons, en revanche, pas à nous justifier de choix pédagogiques auprès des parents ni du choix des sorties.

Ces choix sont faits dans l'intérêt des enfants pour les amener à des acquis solides. Le travail est différencié par niveau de classe et selon les besoins des enfants.

Nous constatons que le nombre de parents intéressés par le travail réalisé diminue d'année en année (cahiers non ouverts, cookies non réalisés, padlet l'an passé très peu consulté) ; même si nous n'avons rien à attendre nous constatons aussi le peu de remerciements à Noël et aux cadeaux (15 mercis spontanés sur 150 pots cookies réalisés..)

Préparation rentrée :

- ***Les horaires décalés avaient une signification ces derniers mois avec la crise sanitaire et le plan Vigipirate, maintenant que tout cela est stoppé, est-il possible de revenir à un horaire pour toutes et tous ?***

Le plan Vigipirate est toujours actif et maintenu au niveau « sécurité renforcée-risque attentat »

Les horaires envisagés à la rentrée seront les mêmes pour tous : 8-35-11.45 /13.50-16.15

- ***Dans le même temps, quand sera-t-il de nouveau possible d'accompagner notre enfant jusqu'à sa classe ?***

Organisation particulière pour les PS la 1^{ère} semaine (déjà expliquée aux nouvelles familles) .

Pour les autres semaines, tous les enfants rentreront seuls le matin. Les portes d'entrée différentes sont conservées pour la fluidité de circulation et le comportement plus calmes des enfants.

A 16.15 : les parents pourront rentrer jusqu'aux portes des classes. Ils devront quitter les lieux rapidement pour permettre aux ATSEM de gérer le goûter des enfants restants.

- ***Des parents se pose la question au sujet de la semaine de 4 jours, est-ce une discussion à engager au sein des institutions ?***

A ce jour pas de discussion engagée ; si elle doit l'être, elle sera en collaboration avec l'école élémentaire et l'Agglomération du Muretain.

M. Le Maire précise que la semaine a 4 jours n'a pas été le choix des familles lors du sondage de 2017. Elle génère aussi un coût supplémentaire pour la commune.

- ***La communication numérique qu'utilise l'école pour assurer le partage d'informations ne permet pas de s'assurer que le message est lu dû à la fracture numérique. Peut-on revenir au cahier de liaison qui permet d'avoir un lien direct avec le professeur et d'assurer que tous les parents ont eu accès à l'information ? (Signature) Vous êtes-vous assurés que chaque parent ait un accès au numérique lors de vos échanges ?***

En début d'année tous les parents ont transmis leur mail et chaque classe a constitué son groupe de carnet d'adresses. Donc chaque parent ayant transmis son mail est destinataire des informations envoyées.

Il n'y a pas de fracture numérique mais peut-être des parents qui ne lisent pas leur mail ???!

Les parents semblent pourtant satisfaits de la communication par mail car elle est plus réactive et plus facile. La gestion de la crise COVID s'est très bien passée. Les parents savent utiliser cet outil pour communiquer si besoin.

Décision l'année prochaine :

*Conservation du cahier de liaison de cette année. Les parents pourront y noter des informations si besoin.

*Les notes d'informations et autres communications se feront toujours par mail, pour un gain de coût de papier et un gain de temps pour l'équipe. Les parents séparés ont ainsi tous les 2 la même information même si ce n'est pas leur droit de garde.

*Pour la rentrée 2023 une réflexion est déjà en cours au sein de l'équipe pour une communication exclusivement par mail.

- ***Serait-il possible d'avoir la liste des fournitures scolaire pour la rentrée prochaine afin d'acheter au plus tôt celles-ci ?***

Elle sera transmise avant les vacances d'été. Elle sera également envoyée à la mairie pour informer les familles cet été si besoin.

Projets 2022-2023

- ***Le thème de l'évènement lire en fête de l'année prochaine sera sur les Mascareignes, l'école maternelle participera-t-elle à cet évènement ?***
- ***La grande lessive que parents et enfants ont découvert cette année, a été un succès. Sera-t-elle reconduite l'année prochaine ?***
- ***Peut-on imaginer une journée un peu spéciale au sein de l'école lors de la fête de Carnaval ?***

Nous n'avons pas encore réfléchi aux projets de l'an prochain.

Il ne s'agit pas de « faire pour faire » mais de pouvoir laisser le temps aux enfants d'assimiler les apprentissages. Il y a donc des choix à faire entre les projets pour ne pas tout cumuler. Tout peut s'imaginer dans le respect de chacun !

Suite ordre du jour :

<p>1] ... Temps périscolaire et ALAE</p> <p>*Restauration scolaire</p> <p>*Centre de loisirs</p> <p>*Hygiène des locaux, structures, abords de l'école</p> <p>*Atsem</p> <p>■ Pour information</p>	<p><u>Restauration scolaire / ALAE / Centre de loisirs</u></p> <p>*Accueil matin : 30 enfants accueil soir : 70 enfants</p> <p>*2 services de cantine pour 120 enfants en moyenne</p> <p>*équipe au complet pour l'an prochain : 5 Atsem et 6 animateurs</p> <p>Les projets menés au sein de l'ALAE se sont bien déroulés. Les familles ont été satisfaites. La participation d'un enfant au spectacle reste sur la base du volontariat.</p> <p>*Projets envisagés pour la rentrée : Poursuite « <i>En route avec les enfants du monde, les ecocitoyens de demain</i> » + plantation de 2 ou 3 arbres dans le jardin pour créer de l'ombrage.</p> <p>Les activités de cet été sont déjà prévues et variées. Mme KOITA sera la directrice en juillet. M RALECHE sera le directeur ALAE du mois d'août.</p>
---	--

	<p>La problématique de la chaleur est aussi présente dans le bâtiment de l'ALAE. M Le Maire précise qu'un budget sera consacré à une pose de climatisation pour l'été 2023.</p> <p>➔ Hygiène :</p> <p><i>*Problématique des poux</i> : récurrent car certains enfants ne sont pas traités malgré les informations aux familles</p> <p><i>*Des locaux</i> : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre ! Merci beaucoup !</p> <p>➔ ATSEM :</p> <p>Journée multitâches avec toujours plus de demandes. 30 min de pause Carence de 5 jours si absence Conditions de travail difficiles et épuisantes. Départ de 2 Atsem : Emmanuelle et Séverine Arrivée donc de 2 nouvelles collègues</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Nous aimerions que les 2 nouvelles collègues puissent venir se présenter avant les vacances d'été.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>2] ... Sécurité :</p> <p>*Exercices incendie</p> <p>*PPMS : exercices et travaux réalisés</p> <p>* Sécurité aux abords de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Incendie</u> : 1^{er} exercice effectué le 27.09. ; 2^{ème} exercice le mercredi 22.06.2022 : très bon déroulement</p> <p>Le volume de la sonnerie est à vérifier pour être audible dans un bruit de classe quotidien.</p> <p><u>Vigipirate</u> / PPMS : 2^{ème} exercice prévu avant les vacances. Scénario : confinement en classe/risque chimique</p> <p><u>PAI</u> : Le renouvellement des PAI a été demandé aux familles. Les trousse de médicaments peuvent être récupérées le dernier jour de classe de l'enfant. Les nouvelles trousse sont à rapporter pour le 01.09. Vigilance maintenue sur les boites de goûter et aliments interdits dans les sacs et les poches.</p> <p><u>Aux abords de l'école</u> : Pas de problématique signalée</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>3] ... Bilan et suivi des travaux</p> <p>Pour information</p>	<p>Des travaux ont été demandés pour cet été. Travaux / de maintenance /PPMS/ aménagement de l'espace</p> <p>Problématique de la chaleur / absence de films anti-UV , volets, climatisation, absence d'ombres dans la cour/ pose de toiles d'ombrage perforées pour éviter qu'elles ne se déchirent ?</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>M Le Maire précise que le dossier de la rénovation de l'école avance. L'équipe pédagogique y sera associée. Pour la rentrée 2026, l'ouverture d'une école provisoire est envisagée le temps des travaux.</p> <p>Nous remercions M. Le Maire de nous associer au projet.</p> <p>Nous informons M Le Maire que la nuisance sonore et les poussières générées par les travaux sont à prendre en compte, si l'école provisoire est construite à proximité.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>4] Bilan Projet d'école</p> <p>*Bilan AESH, service civique</p> <p>*Bilan des APC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>*<u>Bilan AESH</u> : 2 Personnes très agréables et efficaces. Elles restent nommées au sein de l'école l'an prochain. Une 3^{ème} personne est attendue.</p> <p>*<u>Bilan service civique</u> : Hedi a assuré la maintenance bibliothèque et réalisé l'inventaire des jeux.</p> <p>4 nouvelles demandes de service civique sont faites l'an prochain (2 personnes pour la bibliothèque et ludothèque) + 1 personne en aide administrative + 1 personne pour le sport (propositions d'activités en lien avec les événements sportifs mondiaux/coupe du monde de rugby par exemple)</p> <p>*<u>Bilan projet d'école</u> : très perturbé par le contexte sanitaire. Des actions ont pu néanmoins être menées.</p> <p>*<u>Bilan des APC</u> : groupe de 3 ou 4 maxi ; temps de réinvestissement très investi par les enfants. Travail sur une compétence en particulier ou sur une action du projet d'école.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p>A la rentrée prochaine, l'autorisation des parents sera demandée pour toute l'année : pour éviter les photocopies de papier et pour permettre une plus grande réactivité. Les familles seront toujours informées des dates pour leur enfant.</p>
<p>5] Rentrée 2022</p> <p>*Effectifs enfants et adultes</p> <p>*Structure de l'école</p> <p>*Rentrée échelonnée des PS</p> <p>*Horaires / Lieux des entrées et sorties</p>	<p>Effectifs : équipe enseignante identique/ 2 départs d'Atsem/ Enfants : 50 PS 47 MS et 37 GS ; total 134 soit moyenne de 27 par classe Structure école identique à cette année : 1 PS ; 2 PS GS ; 1 MS ; 1 MSGS</p> <p>Rentrée échelonnée PS : idem l'an dernier/ 2 groupes / accueil d'un parent de 9h00 à 9h30 jeudi et vendredi en classe Entrées restent aux diverses portes le matin ; Les parents rentreront à 16h15 pour récupérer leur enfant aux portes de la classe. Départ rapide !</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>6] Coopérative d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Bilan : Solde à ce jour : 4700 euros</p> <p>Dépenses à prévoir : facture de la sortie Le rucher des ânes ; les boissons pour la chorale ; la sortie à Animaparc</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	

Président de séance (Directeur) : Mme DEDIEU / Secrétaire de séance : Mme LAUG