

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 2

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Lundi 14 mars 2022

Parents élues : Mmes Benallou, Hervé, Petit, Decou

Enseignantes : Mmes, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Magali DEDIEU

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentantes de la mairie :

Mmes MASCLET ET VERHAEGHE (Nouvelles déléguées aux affaires sociales et scolaires) ;

Mme RIUS (référénte handicap)

Excusés : M . Le Maire et Mme Marie BORDES

Ordre du jour :

1] Contexte sanitaire lié au COVID

2] Temps périscolaire

3] Sécurité

4] Bilan et suivi des travaux

5] Commandes

6] Projet d'école, AESH, projets de classe, projets à venir

7] Coopérative d'école

8] Questions des représentants de parents

1- Contexte sanitaire : lié au COVID

2- Temps périscolaire et ALAE

*Restauration scolaire / Centre de loisirs

*Hygiène des locaux, structures, abords de l'école

*Atsem

3- Sécurité :

*Exercices incendie

*PPMS : exercice et travaux réalisés

* Sécurité aux abords de l'école

4- Bilan et suivi des travaux

5- Commandes

6- Projet d'école et participation de l'association des parents d'élèves élus

*Suivi des enfants en situation de handicap

*AESH, service civique

*Organisation des APC

*Projets mis en place

*Projets à venir

7- Coopérative : bilan

*Don association AVEC

Les réponses aux questions des parents d'élèves seront apportées au fur et à mesure de l'ordre du jour.

<p>1] ... Contexte sanitaire lié au COVID</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Les différents niveaux du Protocole sanitaire ont nécessité des adaptations régulières des équipes, des enfants et des parents. (fermeture de classes, professionnels non remplacés)</p> <p>Merci aux familles de leur adaptabilité et leur soutien.</p> <p>Depuis mi-novembre, les cas positifs génèrent un roulement régulier d'absents et de présents.</p> <p>L'accueil des enfants prioritaires a eu lieu dans toutes les classes.</p> <p>La continuité pédagogique a été assurée par exigences ministérielles pour les enfants absents pour COVID. Les APC ont été réorganisés et ont permis aux enfants de rattraper leur travail à leur rythme. Beaucoup de parents ont réclamé cette continuité.</p> <p>Aujourd'hui retour au niveau 1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p><u>Questions parents :</u></p> <p>*Le conseil d'école n'est pas l'instance appropriée pour recevoir le mécontentement des parents au sujet du protocole de la crise sanitaire.</p> <p>*Les institutions n'ont pas demandé de tenir une comptabilité globale du nombre de cas positifs demandée.</p> <p>*Charge de travail importante sur les devoirs envoyés à la maison : C'est l'incompréhension pour l'équipe enseignante. Car les parents ont réclamé la continuité pédagogique. C'est une proposition faite aux familles. Les parents font comme ils peuvent !</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p>L'équipe enseignante est ouverte à toute discussion et se montre disponible pour répondre aux parents. Ne pas hésiter à venir poser des questions, envoyer un mail.</p>
<p>2] ... Temps périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>➔ ATSEM :</p> <p>Journée multitâches avec toujours plus de demandes. 30 min de pause pendant laquelle elles doivent déjeuner.</p> <p>Carence de 5 jours si absence</p> <p>Conditions de travail difficiles et épuisantes.</p> <p><u>Restauration scolaire / ALAE / Centre de loisirs</u></p> <p>Cantine : 2 services maintenus ; 70 enfants au 1^{er} service ; 50 enfants au second.</p> <p>11 agents le midi ; Reste 1 poste d'animateur à pourvoir ; candidature à envoyer à l'Agglomération et/ou à Mme Koita.</p> <p>Effectifs enfants présents : 30 le matin ; 120 le midi ; 70 le soir ; 40 le mercredi</p> <p>➔ Hygiène :</p> <p>*Des enfants : gestes barrières maintenus même si allègement du protocole sanitaire</p> <p>*Des locaux : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre ! Merci beaucoup !</p> <p>*</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>*Question parents : Habits de rechange : Beaucoup d'habits ne sont pas notés, les enfants ne reconnaissent pas leurs habits. Certains animateurs prennent les affaires de l'école car les enfants ne savent pas leur dire où sont leurs changes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>3] ... Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Incendie</u> : 1^{er} exercice effectué le 27.09. ; 2^{ème} exercice le vendredi 01.04.2022 Le volume de la sonnerie est à vérifier pour être audible dans un bruit de classe quotidien.</p> <p><u>Vigipirate</u> / PPMS : Suite au 1^{er} exercice des clés supplémentaires ont été données au personnel afin d'être autonomes et rapides dans l'ouverture et la fermeture de portes. Les autres travaux n'ont pas été faits (grilles sur les fenêtres pour aérer le bureau et la salle des Atsem seront intégrés lors de la réhabilitation de l'école dans plusieurs années ; ouverture du film sur la fenêtre du bureau pour visualiser qui sonne sans ouvrir la fenêtre : sera bientôt programmée)</p> <p><u>PAI</u> : sont nombreux avec plusieurs allergies alimentaires. Les missions du service public ont été maintenues par solidarité des agents (réactivité sur le besoin de remplacements quotidiens)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p><u>Aux abords de l'école</u> : appel au civisme de tous. Les parents demandent que : * la dépose minute soit utilisée uniquement par l'élémentaire, que les 2 places handicapées soient respectées. * le panneau lumineux devant l'école soit éteint aux horaires d'entrée et de sortie de l'école (déjà effectué)</p> <p>Vigilance maintenue sur les boites de goûter et aliments interdits dans les sacs et les poches.</p> <p><u>Questions parents / cantine</u> : *Les enfants ne sont pas forcés à manger mais l'agent leur propose. La bienveillance des adultes est quotidienne. *Selon Mme Koita le bruit est correct. *Dans la mesure du possible il y a 1 adulte par table.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p>*Projet goûter : L'équipe travaille sur un projet sur l'équilibre alimentaire d'un goûter (favoriser les fruits plutôt que les gâteaux !) *Projet diffusions photos : en cours de réflexions pour offrir la possibilité aux familles de découvrir les activités réalisées au travers d'un album photos.</p> <p>*Rappeler dans la note hebdomadaire du cahier de liaison le civisme et la bonne utilisation du parking.</p>
<p>4] Bilan et suivi des travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>La réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments est bonne : merci !</p>

	<p>Demande de prise en charge mairie</p> <ul style="list-style-type: none"> *pour l'achat d'un nouveau couvercle d'aquarium en classes 4 et 6. *un câble de recharge d'ordinateur pour la classe 1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p><u>Des problèmes subsistent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *Le chauffage : plusieurs pannes ; la coupure le vendredi des vacances alors que les Atsem travaillent la semaine suivante ; la remise en chauffe non faite au retour des vacances. A peine 15° dans les classes pendant 3 jours.. Pourtant un mail avait été envoyé avant les vacances... *les toilettes bouchées ; chasse d'eau cassée *Nuisances sonores classe 2 : résonnance ++ *Odeur nauséabonde du local ménage <p><u>Questions parents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *la peinture des poteaux aux abords de l'école pour la signaler *Mauvaise direction donnée par le GPS *Donner un nom à l'école
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<ul style="list-style-type: none"> *Prise en charge financière acceptée : le câble ordinateur et les couvercles aquarium vont être achetés. Merci *Travaux : Calendrier établi en systématique pour le chauffage : laissé la 1^{ère} semaine des vacances pour le travail des Atsem ; puis coupé (économie d'énergie) ; Remise en chauffe le vendredi précédent la reprise des classes. *Toilettes : commande d'un nouveau bac de chasse d'eau *Local ménage : intervention prévue *contacter le service internet pour la bonne localisation de l'école
<p>5] Commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Fournisseur PICHON : encore beaucoup de retards sur les dernières livraisons de rentrée et des cadeaux de Noël arrivés en février !</p> <p>Les commandes de rentrée seront passées en juin si la structure de l'école est connue.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Si l'an prochain les mêmes problématiques se répètent, un changement de fournisseur sera demandé.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>6] Projet d'école, projets de classe, APC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>AESH :</u></p> <p>Sandra et Laïla sont nommées sur ces missions. Les 2 enfants ayant besoin d'un aide individuelle à temps complet sont donc très bien accompagnés.</p> <p><u>Une nouvelle psychologue scolaire</u> a été nommée sur notre secteur. Ses missions sont variées et nombreuses. Les familles et l'équipe enseignante peuvent la solliciter pour le suivi d'un enfant</p> <p><u>Bibliothèque:/ Service civique</u></p> <p>Un jeune homme a été recruté en service civique pour la bibliothèque. Il sera présent jusqu'en juillet. Il gère la réparation, l'enregistrement des livres, la maintenance de la bibliothèque et l'inventaire des jeux de l'école.</p> <p><u>Projet d'école poursuivi :</u></p> <p>LE COVID a perturbé le déroulé des apprentissages. Certains projets ne seront</p>

	<p>pas réalisés cette année. (sortie avec nuitée, spectacle dansé en musique, la couveuse de poussins)</p> <p><u>Projets de classe</u> communs par niveau. Des sorties sont envisagées et les réservations sont en attente de validation. Demande de financement supplémentaire du bus par la mairie pour les 5 classes pour réaliser la 2^{ème} sortie. La 1^{ère} sortie est déjà comptabilisée dans le budget annuel.</p> <p>Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école. (photocopies couleurs, bénévolat BCD)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p><u>Questions parents / sur les projets:</u> La poussinière : budget très onéreux ; Ferme aux animaux : sortie avec nuitée : pas de lieu trouvé pour accueillir les 5 classes maternelles ; remplacée par 2 sorties Fête du printemps : projet sur le long terme ; pas possible avec les variations de protocole sanitaire.</p> <p><u>/ APC :</u> mardi et jeudi pour les MS et GS ; ils ont repris à la normale après la phase d'adaptation face au COVID.</p> <p><u>/ cahier de liaison :</u> l'avoir 2 fois par semaine au lieu d'une fois. Incompréhension de l'équipe Nous constatons que beaucoup de parents ne consultent pas le cahier de liaison le week-end ni le travail de leur enfant. Rien n'est ouvert pendant le week-end et les vacances. La communication se fait par mail groupé et cela se passe très bien. Lors des RDV parents nous avons eu de très bons retours.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	<p>Transport de la 2^{ème} sortie pour les 5 classes pris en charge par la mairie : merci beaucoup ! Communication aux parents : Rappeler dans la note d'informations hebdomadaire de privilégier le mail pour une lisibilité quotidienne plus facile.</p>
<p>7] Coopérative d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p><u>Solde</u> : 5184.46 euros, transmis et vérifié par l'OCCE. <u>Don de l'Association AVEC (anciens combattants)</u> : 594.94 euros. Merci beaucoup ! Réflexion en cours sur l'utilisation de ce don (achat de matériels spécifiques sports ou autres)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>Les investissements seront expliqués et transmis aux familles au fur et à mesure des projets.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>Questions représentants de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Projet Banc de l'amitié dans la cour de récréation: Projet intéressant qui est adapté à l'élémentaire et non en maternelle.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>1 banc supplémentaire dans la cour serait apprécié !</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	

Président de séance (Directeur) : Mme DEDIEU / Secrétaire de séance : Mme LANDOLT