

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE n° 1

Ecole : Maternelle de Roquettes

Commune : Roquettes

Date : Mardi 07 novembre 2023

Présents (Prénom, Nom, Fonction) :

Mmes Marie BORDES, Sandrine VAILLANT, Sylvie LAUG, Véronique LANDOLT, Magali DEDIEU (enseignantes, enseignante/directrice)

Mme KOITA Céline, directrice ALAE maternelle

Représentants parents élus : Mmes MAACHOU, HYBOIS, BENHAMED, PETIT, VEROVE, MAURO

M. BRAEM, DE MENDITTE

Représentants mairie : M. Le Maire et Mmes MASCLET et VERHAEGHE

Ordre du jour :

1] Bilan rentrée

2) Conseil d'école : présentation, vote règlement intérieur, charte laïcité

3] Pédagogie : projets et vie de l'école ; aides au parcours de l'élève

4] Fonctionnement : Bilan coopérative ; ALAE ; travaux

5) Réhabilitation nouvelle école

1] Bilan rentrée <ul style="list-style-type: none">▪ Pour information	<p>*Bilan positif</p> <p>Bilan positif car l'organisation a été fluide ; les familles ont bien respecté les lieux d'entrée et sortie et les horaires.</p> <p>La présence des membres du RASED dans les classes de PS et la collaboration des animatrices ALAE sur les 15 premiers jours ont permis un accueil plus personnalisé des enfants. L'absence d'adaptation à l'école a été moins ressentie par les enfants.</p> <p>Les classes ont pu se mettre rapidement au travail grâce à la bonne volonté et à la collaboration de tous.</p> <p>*La présence des 2 AESH déjà connues des enfants est une aide précieuse.</p> <p>*2 missions en service civique encore non pourvues ; peu de candidatures et qui restent sans réponse aux mails de l'école.</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Pour discussion et avis	
<ul style="list-style-type: none">▪ Pour décision	
2] Règlement intérieur de l'école <ul style="list-style-type: none">▪ Pour information	Mise à jour effectuée du règlement intérieur : protocole sanitaire, outils des élèves (note d'informations le vendredi / cahier de liaison)
<ul style="list-style-type: none">▪ Pour discussion et avis	Le règlement intérieur est voté à l'unanimité.
<ul style="list-style-type: none">▪ Pour décision	
3] Projet d'école, projets de classe, APC <ul style="list-style-type: none">▪ Pour information	<p>Projet d'école poursuivi : développer l'acquisition du lexique/ cahier de lexique de cycle, comprendre un texte lu et/ou raconté, enrichir les productions orales des élèves, remettre à jour les programmations, créer les vignettes manquantes du carnet de suivi des apprentissages, appropriation de l'outil par l'élève, la fête du printemps (spectacle dansé en musique), chorale de l'école.</p> <p>Projets de classe communs par niveau, expliqués lors des réunions de rentrée + ceux communs à toutes les classes.</p> <p>Des temps forts sont prévus tout au long de l'année avec et sans les familles.</p> <p>En lien avec des partenaires (médiathèque en décembre / hiver-automne et en mars/ lire en fête sur le street art)</p> <p>Sortie scolaire en fin d'année selon les projets et le plan vigipirate.</p>

	Pour les classes 1 et 2 : projet « Roule pour la flamme olympique » envisagé avec la maison de retraite et le relais d'assistantes maternelles de Roquettes. APC : lundi et mardi pour les MS et GS Pour les PS à voir en 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	Merci beaucoup aux parents d'élèves qui s'investissent et participent à la vie de l'école.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	Les projets sont expliqués aux familles via le cahier de liaison et par mail. Les enseignantes rencontrent les familles au moins une fois par an (janvier / février) et dès que nécessaire. Elles sont aussi disponibles à la demande des familles.
3] Coopérative d'école <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	Don de l'Association de Parents d'Elèves en 2020 : 315 euros. Merci beaucoup ! Il a permis l'achat de matériels de sport (ballons, filets, panier mural de basket...) Coopérative de classes en septembre 2023: 1939 euros. Le nouveau système de règlement par virement bancaire a été utilisé par beaucoup de familles.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	Les investissements seront expliqués et transmis aux familles au fur et à mesure des projets.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
4] Sécurité <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<u>Incendie</u> : 1er exercice effectué le 18.09 ; réaction très calme des enfants ; <u>Vigipirate / PPMS</u> : Exercice PPMS effectué le 09.10 ; enfants très calmes <u>Abords de l'école</u> : comportement civique des parents attendu. <u>PAI</u> : nouveauté ; les PAI asthme ne sont plus signés par le médecin scolaire. Ils sont envoyés directement à l'ALAE. Accueil ALAE le soir : nouvelle organisation / vigipirate. Lumière nécessaire dans la cour de l'élémentaire
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	*Absence de l'agent sur le passage piéton : en arrêt maladie mois par mois depuis 15 mois. La mensualisation de ses arrêts empêche le recrutement d'une nouvelle personne. *Le non-respect de la dépose-minute par les familles est persistant. *Certains adultes s'énervent vite et/ou insultent facilement. Ces comportements sont inacceptables et donnent un très mauvais exemple aux enfants. *Distribution de tracts publicitaires sur le parking : si les familles sont témoins de cette activité, elles peuvent contacter la gendarmerie de Portet.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
Bilan et suivi des travaux <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	Très bonne réactivité des services de la mairie pour les travaux de maintenance des bâtiments : merci beaucoup ! La vétusté des bâtiments et l'absence d'isolation entraînent des problématiques récurrentes d'écarts majeurs de températures. Nous espérons que cet hiver la température sera acceptable.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
... Temps périscolaire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	➔ Restauration scolaire : *Effectifs présences : 30 enfants le matin ; 125 le midi ; 85 le soir ; *Equipe d'animateurs fixes : 5 Atsem + 8 animateurs *2 services de cantine / moyenne 60 enfants - 1 ^{er} service à 11h45 : tous les PS + et les MS de la classe 3 - 2 ^{ème} service à 12h45 : tous les GS + les MS des classes 4 et 6

	<p>1 atsem par table ; ambiance calme, particulièrement chez les petits cette année.</p> <p>➔ Temps calme des MS : l'accès au dortoir n'est pas possible pour les MS par manque de personnel; un temps calme est proposé après le repas par les animateurs.</p> <p>➔ ALAE / Centre de loisirs :</p> <p>*Transfert de responsabilités signé par les parents</p> <p>*Ouverture de la borne de badgeage à 8h35 ; pas avant car l'école est fermée.</p> <p>*Projet sur l'année : parentalité/ café des parents avec des intervenants professionnels ; en octobre thème « enfant difficile » ; en février thème « le danger des écrans »</p> <p>Amélioration à apporter sur l'anticipation et la diffusion de l'invitation aux familles.</p> <p>*Projet Eveils et découvertes : éveil des sens, les émotions, le sport, les ateliers créatifs. Spectacle de danse, chant à destination des familles.</p> <p>➔ Hygiène :</p> <p>*Des enfants : gestes barrières maintenus même si arrêt du protocole sanitaire COVID</p> <p>*Des locaux : ménage assuré par les dames de ménage et les Atsem avec respect du protocole sanitaire ; tout est toujours très propre !</p> <p>*Aux abords de l'école : appel au civisme de tous.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	<p>M Le Maire précise qu'un dortoir pour les MS n'a pas été prévu dans la nouvelle école. La problématique du manque de personnel reste majeure face à la disponibilité d'une salle.</p> <p>Grève : M le Maire précise que le service minimum dépend de l'agglomération du muretain et non de la mairie.</p> <p>Les atsem et animateurs choisissent leur nombre d'heures de grève dans la journée et à quel moment elles sont posées (matin/midi/soir).</p> <p>Toute l'équipe est consciente du besoin d'organisation des familles. Elles sont prévenues le plus tôt possible afin de leur faciliter la mise en place de cette organisation.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour décision 	
<p>Réhabilitation nouvelle école</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information 	<p>Réhabilitation de l'école : le projet a bien avancé avec la collaboration de tous les partenaires. Les plans de la nouvelle école et le projet de l'école provisoire seront présentés aux familles lors d'une réunion organisée par la mairie en 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour discussion et avis 	

Présidente de séance (Directrice) : DEDIEU Magali

Secrétaire de séance : LANDOLT Véronique