

Le Muretain Agglo recherche Un gestionnaire marchés publics / achats (H/F)

Poste à temps complet

Le Muretain Agglo, situé au sud de Toulouse, deuxième agglomération du département de la Haute Garonne en région Occitanie, composé de 26 communes pour une population d'environ 120 000 habitants recrute un gestionnaire marchés publics / achats pour sa direction des finances.

Le budget annuel du Muretain Agglo est de 80 millions d'euros en fonctionnement et de 29 millions d'euros en investissement.

Vous rejoindrez une direction composée de quatre services : « qualité comptable et contrôle de gestion », « ressources et fiscalité », « régie » et « commande publique ».

Au sein du service « commande publique » sous l'autorité du responsable, vous aurez en charge une partie de la planification et du suivi des dossiers de marchés publics ainsi que des groupements de commandes, en lien avec les services prescripteurs et les communes membres de l'agglomération.

Outre ces missions générales, vous assurerez des tâches plus spécifiques :

Gestion administrative et financière des marchés publics, en liaison avec les services concernés :

- Rédaction des documents de consultation et publication des marchés
- Gestion de l'attribution des marchés en lien avec les services utilisateurs (préparation des tableaux d'analyse des offres, de la notification, etc....)
- Gestion de la consultation et de l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs, ainsi que l'interface utilisateurs en interne
- Gestion des aménagements nécessaires aux contrats en lien avec les services utilisateurs pendant l'exécution des marchés (avenants, sous-traitance, etc....)
- Appui au suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs
- Veille réglementaire sur les marchés publics
- Participation à la mise à jour des outils de suivi et de reporting

Gestion administrative des groupements de commandes

- Recueil des besoins auprès des différents membres des groupements de commandes
- Rédaction et suivi des conventions de groupement de commandes en liaison avec les communes membres de l'agglomération
- Suivi des procédures relatives aux groupements de commandes

Achats :

- Optimisation de la politique d'achats,
- Développement d'une relation de partenariat avec les fournisseurs,
- Définition des besoins internes,
- Négociation/ re-négociation des contrats en cours,
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie d'achat et améliorer les systèmes d'information.

Profil :

- Formation supérieure en droit public
- Expérience sur un poste similaire exigée
- Maîtrise des règles de la commande publique et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des techniques comptables et budgétaires
- Connaissances des techniques commerciales et des techniques de négociation
- Qualités relationnelles permettant un travail en transversalité
- Rigueur, organisation, autonomie, polyvalence, disponibilité
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Maîtrise des outils bureautiques et la connaissance du progiciel « SEDIT MARIANNE » serait un plus
- Cadre d'emploi : rédacteur territorial

Tout renseignement complémentaire peut être demandé auprès de **Rémy LACOUR, Directeur des finances au 05 34 51 39 63**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **au plus tard le 21 juin 2019** à :

Monsieur le Président du Muretain Agglo

Direction des Ressources Humaines
8 bis avenue Vincent Auriol - CS 40029
31601 MURET Cedex