

La direction petite enfance du Muretain agglo recherche :

Une puéricultrice (h/f)

Missions :

Assurer la responsabilité, l'organisation et la gestion d'une structure d'accueil en cohérence avec la politique petite enfance du Muretain Agglo, sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance de secteur.

Activités:

- Accueillir et accompagner les parents, évaluer leurs besoins, répondre à leurs problématiques
- Promouvoir, maintenir et évaluer la qualité d'accueil des enfants
- Développer et piloter le projet d'établissement en cohérence avec la politique petite enfance du Muretain Agglo
- Organiser régulièrement des réunions avec les équipes, accompagner dans les pratiques professionnelles en tenant compte des spécificités
- **Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale :**
 - Mettre en place et contrôler les mesures d'hygiène
 - Organiser les visites médicales en lien avec la référente santé
 - Mettre en place et suivre l'application des protocoles médicaux
 - Veiller à l'équilibre alimentaire des enfants
- **Assurer la gestion administrative, le management des équipes et le suivi budgétaire de la structure en collaboration avec la coordinatrice de secteur :**
 - Gérer les dossiers des familles, garantir le taux d'occupation de la structure
 - Mettre en place et suivre le travail défini par la direction petite enfance
 - Suivre l'application des procédures administratives
 - Faire appliquer le règlement de fonctionnement
 - Organiser les plannings du personnel, les remplacements, réaliser les évaluations, accueillir les stagiaires et les nouveaux arrivants
 - Préparer le budget prévisionnel, garantir le suivi des dépenses de fonctionnement et d'investissement
- **Participer au travail de l'encadrement petite enfance :**
 - Participer activement aux réunions de direction, être force de proposition

Profil :

- Poste de catégorie A, Titulaire du Diplôme de diplôme de Puériculteur(trice)
- Expérience sur un poste de direction de 3 ans minimum
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles
- Disponibilités (réunions en soirée, déplacement sur le territoire)
- Respect du secret professionnel et du devoir de réserve

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard le **9 mai 2019** à :

Monsieur le Président Le Muretain Agglo
Direction des Ressources Humaines
8 Bis Avenue Vincent Auriol CS 40029
31601 MURET Cedex
Ou par courriel : recrutement@agglo-muretain.fr