



La Mairie de Muret recherche

Un Gardien des cimetières (f/h)

Poste à temps complet

VILLE de MURET
mairie-muret.fr

Muret, sous-préfecture de Haute Garonne de 27 000 habitants au cœur d'une agglomération de plus de 120 000 habitants, est située à 20 kilomètres au Sud Ouest de Toulouse en Région Occitanie. Le dynamisme démographique, la présence de l'ensemble des fonctions urbaines, mais aussi les nombreux projets d'aménagement de la ville confèrent à Muret son rôle de ville à forte centralité rayonnant sur le sud-ouest toulousain.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Chef de Service Achats, Finances, Cimetières du Centre Technique Municipal de Proximité, vous aurez en charge l'entretien des parties communes des 3 cimetières de la ville. Vous représentez la collectivité lors des cérémonies, accueillez les familles et faites appliquer le règlement intérieur des cimetières notamment auprès des entrepreneurs.

ACTIVITES :

■ **Accueil et Information des familles**

- Accueillir, conseiller et renseigner le public
- Renseigner les familles et les professionnels
- Réceptionner et accompagner les convois lors des cérémonies
- Enregistrer et transmettre les réclamations
- Faire appliquer le règlement intérieur des cimetières

■ **Entretien, surveillance du cimetière et Supervision des travaux funéraires**

- Nettoyer et entretenir les parties communes des cimetières de Muret, Ox et Estantens (propreté, espaces verts, petits travaux divers)
- Surveiller les cimetières
- Surveiller la réalisation des travaux dans les cimetières

■ **Suivi des ventes de concessions**

- Suivre sur le terrain les ventes de concessions du service population
- Tenir à jour les plans de concessions
- Collaborer avec le Service Population et la Police Municipale

PROFIL:

- Poste de catégorie C – Adjoint technique ouvert à des titulaires et à des agents contractuels,
- Connaissances de base en informatique
- Capacité à travailler en équipe
- Ethique et disponibilité à l'égard des familles
- Très bon relationnel
- Sens de l'organisation
- Autonomie, discrétion et sens du service public

Contraintes particulières : Horaires décalés (astreintes et cérémonies certains jours fériés)

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de **Pierre FEULLERAT au 05 61 51 90 10**

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 15 juillet 2020**

(Lettre de motivation + CV, dernier arrêté de situation administrative) à :

<u>Par courriel:</u> recrutement@agglo-muretain.fr	<u>ou par courrier :</u> Monsieur le Maire Direction des Ressources Humaines 27 Rue Castelvialh BP60207 - 31605 MURET Cedex
--	--