

## Le Muretain Agglo

recherche pour sa direction de l'administration générale :

### Un responsable des assemblées (F/H)

(poste à temps complet)

Le Muretain Agglo, agglomération de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de plus de 120 000 habitants recrute un responsable des assemblées.

Au sein de la direction de l'administration générale, vous contribuez à la bonne préparation et au déroulement des séances du Conseil communautaire et à la sécurisation des actes administratifs relevant de l'Administration générale.

#### Missions :

► **Préparer les séances du Bureau communautaire et du Conseil communautaire**

- Planifier les réunions des instances, veiller à leur préparation technique en lien avec les autres services concernés
- Recueillir et contrôler les projets de notes de synthèses et de délibérations
- Organiser et assister aux séances du Conseil communautaire et en rédiger les comptes rendus

► **Gérer les décisions et les arrêtés de l'autorité territoriale**

- Recueillir et contrôler les projets de décisions et d'arrêtés de l'autorité territoriale
- Apporter assistance et conseil aux services en matière d'élaboration et de rédaction des actes administratifs
- Assurer la sécurité juridique des actes administratifs pris par la Collectivité
- Suivre les décisions et les délibérations (contrôle des actes, légalité, publication)
- Rédiger les réponses aux questions et observations du Contrôle de légalité
- Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs et mettre à jour les fiches de procédures correspondantes
- Effectuer une veille réglementaire et juridique

#### Profil :

- Titulaire d'une formation juridique supérieure avec de préférence une spécialisation en droit public
- Connaissance de l'environnement territorial, des compétences communautaires et de l'organisation des services communautaires
- Qualités d'analyse et de rédaction
- Rigueur de gestion et esprit d'initiative
- Expérience en collectivité sur des missions similaires souhaitée
- Discrétion, disponibilité, sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

Cadres d'emplois : attaché territorial, rédacteur territorial

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de **Martine BESSOT, directrice de l'administration générale au 05.34.46.30.32**

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 10 juillet 2020**

(Lettre de motivation + CV et copie des diplômes) à :

**Par courriel :** recrutement@agglo-muretain.fr

**Par voie postale:** Monsieur le Président du Muretain Agglo

Direction des Ressources Humaines

8 Bis avenue Vincent Auriol - CS40029 - 31601 MURET Cedex